



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μακρυγιάννη 2-4

Ταχ. Κώδικας: 11742

Πληροφορίες: Πακλατζίδη Εύχαρις, Σταυρούλα Ασημακοπούλου

Τηλέφωνο: 210 3212345

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: efaath@culture.gr

ΘΕΜΑ: «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια και αρχαιολογικούς χώρους αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών»

ΑΠΟΦΑΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Α) Έχοντας υπόψη:

1. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιείται και ισχύει,
2. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. το ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. το ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
5. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
6. το ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
7. το ν.4622/2019 Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (ΦΕΚ 133/Α/07-08-201),
8. τον.3028/2002 (Α' 153) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»,
9. το ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς»,
10. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
11. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. Το π.δ. 77/2023 (Α'130)«Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων κλπ.»,
13. Το π.δ. 4/2018 (Α' 7) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»,
14. Την απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/2020 (Β' 912) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της

Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»,

15. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΔΤΠ/49541/4190/3975/2990/02-02-2018 Υπουργική Απόφαση για την «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
16. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/528036/14.11.2025 (ΑΔΑ: 6ΔΦΞ46ΝΚΟΤ-ΤΟΛ/ΑΔΑΜ: 25REQ017933367) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης ποσού εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (75.000,00 €) Ειδικού Φορέα 1022.204.0000000 και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2420204001 οικονομικού έτους 2025.

Β) Το γεγονός ότι:

1. Σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 περ. γ' του Ν.4412/2016 «Στις ειδικές περιπτώσεις και περιστάσεις [...] οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» και την παράγραφο 2: «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:[...] γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη».
2. Σύμφωνα με το άρθρο 32απαρ.1, περ. β του Ν.4412/2016 «Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής [...]του άρθρου 36 περί χρήσης και λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ... οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση :[...] β)όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ'της παρ. 2.
3. Έχει υποβληθεί η με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/528984/14.11.2025 αιτιολογική έκθεση της Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της ΕΦΑΠΑ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι λόγοι για τους οποίους η υπηρεσία μας είναι αναγκασμένη να προσφύγει **στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, κατ' άρθρο 32 παρ. 2 περ. γ' του Ν.4412/2016, για την ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών καθαριότητας**, προκειμένου να καλυφθεί η τρέχουσα τουριστική περίοδος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης για την «ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», (CPV: 90910000-9), με προϋπολογισμό εξήντα δύο χιλιάδες ευρώ (62.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και με τεχνικές προδιαγραφές αυτές που περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως V, κατ' εφαρμογή των προβλεπομένων στο άρθρο 32 παράγραφος 2 περίπτωση γ' του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

2. Η παρούσα κοινοποιείται στον εξής υποψήφιο:

- ΑΝΟΔΙΚΗ ΕΠΕ, Στέλιου Καραγεώργη 10, Τ.Κ. 14121, Νέο Ηράκλειο Αττικής
Email: anodiki@msn.com

οι οποίοι καλούνται εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών, να υποβάλλουν τεχνική και οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που φαίνονται στα Παραρτήματα Ι έως V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, Μακρυγιάννη 2-4 117 42, Αθήνα, είναι η Τρίτη 18.11.2025 και ώρα 12:00.

Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διενεργηθεί στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, Μακρυγιάννη 2-4 117 42, Αθήνα στις Τρίτη 18.11.2025 και ώρα 13:00.

4. Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

4.1 Τεχνική Προσφορά.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ΕΦΑΠΑ στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

4.2 Οικονομική Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το επισυναπτόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της ΕΦΑΠΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι').

Η συνολική τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους τους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Η τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και αν είναι μηδενικό. Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται, παρά μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 53 παρ. 10 α του ν. 4412/2016. Αν η προσφερόμενη τιμή θέτει όρο αναπροσαρμογής ή καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εταιρεία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς της, τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

4.3 Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86, ως ισχύει, σύμφωνα με το σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

4.4 Χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για διάστημα έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της προσφοράς.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα προβλεπόμενα στις παρ. 11 και 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016 και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της θα είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII' και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα βελτίωσης της προσφοράς κατά τη διαπραγμάτευση.

7. Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την ΕΦΑΠΑ.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών

Έλενα Κουντούρη
Αρχαιολόγος

Κοινοποίηση:

- ΑΝΟΔΙΚΗ ΕΠΕ, Στέλιου Καραγεώργη 10, Τ.Κ. 14121, Νέο Ηράκλειο Αττικής
Email: anodiki@msn.com

Συν/να: Πέντε (5) Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της **Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών** είναι α) η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, η εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και β) η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής τους ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Εφορείας, καθώς και για την παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών αποτελεί Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού της Ελλάδας υπαγόμενη στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Με βάση τον ισχύοντα Οργανισμό του ΥΠΠΟΑ που τέθηκε σε εφαρμογή στις 22 Ιανουαρίου 2018 (ΦΕΚ. 7/Α/22.01.2018) η Εφορεία Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών έχει έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα το Δήμο Αθηναίων.

Στα όριά της εντάσσονται αρκετοί από τους μεγαλύτερους και σημαντικότερους αρχαιολογικούς χώρους της χώρας-οι αρχαιολογικοί χώροι Ακρόπολης & Κλιτύων, Αρχαίας Αγοράς-Αρείου Πάγου, Δυτικών Λόφων (Μουσών-Πνύκας-Νυμφών), Ρωμαϊκής Αγοράς, Βιβλιοθήκης Αδριανού, Κεραμεικού, Λυκείου, Ολυμπιείου και Ακαδημίας Πλάτωνος, το Ηρώδειο, με πλήθος εκδηλώσεων, τους αρχαιολογικούς πεζοδρόμους (Δ. Αρεοπαγίτου, Απ. Παύλου, Ερμού) - καθώς και δύο αρχαιολογικά μουσεία - της Αρχαίας Αγοράς, του Κεραμεικού. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται ακόμη, το ιδιαίτερα σημαντικό σύνολο των βυζαντινών μνημείων του κέντρου της Αθήνας (ενδεικτικά Άγιοι Θεόδωροι,

Καπνικαρέα, Γοργοεπήκοος, Σώτηρα Κοττάκη κ.λπ.), καθώς και μεγάλη σειρά μεταβυζαντινών και νεώτερων εκκλησιαστικών μνημείων (ενδεικτικά Παναγία Χρυσοσπηλιώτισσα, Αγ. Ειρήνη κ.λπ.)

Σύμφωνα με τον Οργανισμό, οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΔΑΠΚ ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπο στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Επιχειρησιακά Σχέδια ή Προγράμματα Δράσης όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Συμβουλίων. Επίσης προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο οικείο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων και συντάσσουν προτάσεις προς τις οικείες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας για την εισαγωγή θεμάτων στα κεντρικά γνωμοδοτικά όργανα, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται από τον Υπουργό Πολιτισμού στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της ΓΔΑΠΚ εξειδικεύονται με βάση την σχετική ΥΑ (ΦΕΚ. 912/Β/2020).

Υπαγόμενα Τμήματα Υπηρεσίας:

- Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών
- Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων
- Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
- Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων
- Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

Η έδρα της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών βρίσκεται στην διεύθυνση

Μακρυγιάννη 2-4, Αθήνα

Τηλέφωνο: +30 210 92 38 747

E-mail: efaath@culture.gr

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναθέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας αρχαιολογικών χώρων και κτηρίων της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών.

Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Για τη σύνταξη των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών έχει προηγηθεί καταγραφή των αναγκών της Εφορείας Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών και έρευνα αγοράς ανάλογων συμβάσεων της Α.Α.

ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΚΤΗΡΙΑ	
ΑΚΡΟΠΟΛΗ	α) Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης
	β) Ιματιοθήκη - Ιατρείο
	γ) Αρχαιολογικός χώρος Ακρόπολης και Κλιτύων
	δ) Ανελκυστήρας Ακρόπολης
ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ	ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ
	α) Μουσείο Στοάς Αττάλου
	β) Λοιπά κτήρια Στοάς Αττάλου
	γ) Εξωτερικοί χώροι Στοάς Αττάλου
	δ) Αρχαιολογικός χώρος (Αρχαία Αγορά – Άρειος Πάγος)
	ΡΩΜΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ
	α) Φετιχέ Τζαμί
	β) Αρχαιολογικός χώρος Ρωμαϊκής Αγοράς
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΔΡΙΑΝΟΥ
	α) Μουσείο Victoria Romana
	β) Αρχαιολογικός χώρος Βιβλιοθήκης Αδριανού
ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	α) Μουσείο
	β) Λοιπά κτήρια πλησίον του Μουσείου
	γ) Εξωτερικοί χώροι Μουσείου
	δ) Αρχαιολογικός χώρος Κεραμεικός
	ε) Κτήριο επί της οδού Μελιδόνη 7
	ζ) Κτήριο επί της οδού Μελιδόνη 10
	στ) Κτήριο επί της οδού Μελιδόνη 12
ΟΛΥΜΠΕΙΟ	Αρχαιολογικός χώρος Ολυμπείου
WEILLER	α) Κτήριο Weiller (Μακρυγιάννη 2-4)
	β) Οικία Μακρυγιάννη (Μακρυγιάννη 2-4)
	γ) Μεταλλικό Κτήριο (Μακρυγιάννη 2-4)
	δ) Κτήριο επί της οδού Βύρωνος 18
	ε) Κτήριο επί της οδού Θρασύλλου 20
	στ) Κτήριο επί της οδού Αιόλου 1
	ζ) Κτήριο επί της οδού Πανός 8-10
	η) Κτήριο επί της οδού Μουσαίου 2

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ

Α. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
A1. ΑΚΡΟΠΟΛΗ ΚΑΙ ΚΛΙΤΥΕΣ (επιφάνεια κτισμάτων 520 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ	
α) ΠΑΛΑΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ	
Τέσσερις (4) αίθουσες, ένα (1) WC	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του WC και αποκομιδή των απορριμμάτων - Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου του μουσείου με χρήση ύδατος	Καθημερινά
Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των αιθουσών και αποκομιδή των απορριμμάτων	Δύο (2) φορές την εβδομάδα
β) ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ – ΙΑΤΡΕΙΟ	
Δύο αίθουσες	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα), ξεσκόνισμα όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
γ) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, οκτώ (8) φυλάκια στην Ακρόπολη, τέσσερα (4) φυλάκια στις Κλιτύες, δύο (2) εκδοτήρια, ένα (1) γραφείο αρχιφύλακα στην Ακρόπολη, ένα (1) container αρχιφύλακα στο Διονυσιακό θέατρο, διαδρομές επισκεπτών Ακρόπολης και Διονυσιακού Θεάτρου, 2 WC (επάνω τουαλέτες), 2 WC (κάτω τουαλέτες), 1 WC (ανατολική κλιτύ- γερανός), ανελκυστήρας	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Αποκομιδή απορριμμάτων (και εντός περισχοίνισης) από τον αρχαιολογικό χώρο (κυρίως κατά μήκος της περίφραξης) και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου¹ - Καθαρισμός της εισόδου μέχρι το Ταμείο Β και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός ανελκυστήρα	Καθημερινά
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και των εκδοτηρίων, του γραφείου αρχιφύλακα και του container αρχιφύλακα - Καθαρισμός πινακίδων του χώρου και κιγκλιδωμάτων	Δύο (2) φορές τη βδομάδα
A2. ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ – ΡΩΜΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ – ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΔΡΙΑΝΟΥ – ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ (επιφάνεια κτισμάτων 6.300 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ ΑΡΧΑΙΑΣ ΑΓΟΡΑΣ	
α) ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΤΟΑΣ ΑΤΤΑΛΟΥ	
Μία αίθουσα	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	

¹ Η αποκομιδή των απορριμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες δύναται να γίνεται περισσότερο από μία φορά την ημέρα

- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων - Καθαρισμός προθηκών - Αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
β) ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΣΤΟΑΣ ΑΤΤΑΛΟΥ	
i. Τρία γραφεία, κουζίνα, 2 WC, πωλητήριο με πατάρι, δύο κλιμακοστάσια ²	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους - Ξεσκόνισμα τριών γραφείων και του πωλητηρίου	Καθημερινά
ii. Αίθουσα αμφορέων , αίθουσα Memorial	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους - Καθαρισμός προθήκης της αίθουσας των αμφορέων	Δύο (2) φορές το μήνα
γ) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΟΑΣ ΑΤΤΑΛΟΥ	
Χώρος άνω στοάς, χώρος κάτω στοάς, κλίμακα εισόδου, περιστήλιο	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των χώρων της άνω ³ και κάτω στοάς και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους - Σκούπισμα της κλίμακας εισόδου και του περιστηλίου	Καθημερινά
δ) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ (Αρχαία Αγορά – Άρειος Πάγος)	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, επτά (7) φυλάκια, τέσσερα (4) container προσωπικού, ένα διπλό container (γλυπτοθήκη), εκκλησία Αγίων Αποστόλων	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τον αρχαιολογικό χώρο (κυρίως κατά μήκος της περιφράξης) και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου⁴ - Καθαρισμός της εισόδου και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των φυλακίων, εκκλησίας Αγίων Αποστόλων⁵, των container προσωπικού και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους - Καθαρισμός του προαύλιου χώρου της εκκλησίας των Αγίων Αποστόλων	Καθημερινά

² Οι εργασίες καθαρισμού κατά τους χειμερινούς μήνες στα δύο κλιμακοστάσια θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα

³ Οι εργασίες καθαρισμού κατά τους χειμερινούς μήνες στην άνω στοά θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα

⁴ Η αποκομιδή των απορριμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες δύναται να γίνεται περισσότερο από μία φορά την ημέρα

⁵ Οι εργασίες καθαρισμού κατά τους χειμερινούς μήνες στην εκκλησία των Αγίων Αποστόλων θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα

Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και του εκδοτηρίου	Δύο(2) φορές τη βδομάδα
Σκούπισμα του διπλού container (γλυπτοθήκη)	Μία (1) φορά το μήνα
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ ΡΩΜΑΪΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	
α) ΦΕΤΙΧΕ ΤΖΑΜΙ	
Μία (1) αίθουσα	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του χώρου - Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων, πρεβαζιών - Αποκομιδή των απορριμμάτων	Μία (1) φορά το μήνα ⁶
β) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, δύο (2) φυλάκια, ένα (1) εκδοτήριο, 2 WC, γυάλινος διάδρομος έμπροσθεν του Πύργου των Ανέμων	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τον αρχαιολογικό χώρο και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου - Καθαρισμός της εισόδου του αρχαιολογικού χώρου και των χώρων περιμετρικά των φυλακίων και του εκδοτηρίου και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των φυλακίων και του εκδοτηρίου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και του εκδοτηρίου - Καθαρισμός του γυάλινου διαδρόμου έμπροσθεν του Πύργου των Ανέμων	Δύο (2) φορές τη βδομάδα
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΔΡΙΑΝΟΥ	
α) ΜΟΥΣΕΙΟ VICTORIA ROMANA	
Μία (1) αίθουσα	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του χώρου του μουσείου και του περιβάλλοντα χώρου του μουσείου - Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων, πρεβαζιών - Αποκομιδή των απορριμμάτων	Μία (1) φορά το μήνα
β) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, δύο (2) φυλάκια, 1 WC, γυάλινος	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	

⁶ όταν ο χώρος είναι ανοικτός για το κοινό οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται καθημερινά

- Αποκομιδή απορριμμάτων από τον αρχαιολογικό χώρο και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου - Καθαρισμός της εισόδου του αρχαιολογικού χώρου και των χώρων περιμετρικά των φυλακίων και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των φυλακίων και του εκδοτηρίου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και του εκδοτηρίου	Δύο (2) φορές τη βδομάδα
A3. ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ (επιφάνεια κτισμάτων 800 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ	
α) ΜΟΥΣΕΙΟ	
Πέντε αίθουσες	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων - Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων, πρεβαζιών και προθηκών - Αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
β) ΛΟΙΠΑ ΚΤΗΡΙΑ ΠΛΗΣΙΟΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	
Δύο γραφεία, χώρος συντήρησης, χώρος αποθήκευσης, κουζίνα	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών	Μία (1) φορά το δίμηνο
γ) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	
Περιφραγμένος χώρος λίθινων, περιφραγμένος χώρος σκύλου, 3 WC	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Καθαρισμός όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών	Μία (1) φορά το δίμηνο
δ) ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, εννέα (9) διαδρομές επισκεπτών, τέσσερα (4) φυλάκια, ένα (1) εκδοτήριο	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τον αρχαιολογικό χώρο και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου - Καθαρισμός της εισόδου και των διαδρομών και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός των φυλακίων και του εκδοτηρίου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά

Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και του εκδοτηρίου	Δύο (2) φορές τη βδομάδα
A4. ΟΛΥΜΠΙΕΙΟ (επιφάνεια κτισμάτων 200 τ.μ)	
ΧΩΡΟΙ – ΚΤΗΡΙΑ	
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	
Είσοδος αρχαιολογικού χώρου, έξι (6) φυλάκια, ένα (1) εκδοτήριο με WC, ένα (1) container – αρχιφυλακείο, 2WC πλησίον καφετέριας, 1 WC στην είσοδο του αρχαιολογικού χώρου, 3 WC πλησίον της πύλης του Αδριανού	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Αποκομιδή απορριμμάτων από τον αρχαιολογικό χώρο (κυρίως κατά μήκος της περίφραξης) και από όλους τους κάδους του αρχαιολογικού χώρου - Καθαρισμός της εισόδου και με χρήση ύδατος - Καθαρισμός των φυλακίων και του εκδοτηρίου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών των φυλακίων και του εκδοτηρίου	Δύο (2) φορές τη βδομάδα
Καθαρισμός από απορρίμματα του χώρου στάθμευσης εκτός του αρχαιολογικού χώρου	Καθημερινά
B. ΚΤΗΡΙΑ	
B1. ΚΤΗΡΙΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4	
α) ΚΤΙΡΙΟ WEILLER (930 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ	
Υπόγειο	WC
Ισόγειο	Είσοδος κτιρίου, αίθουσα λογιστηρίου, διάδρομος λογιστηρίου, WC λογιστηρίου, αίθουσα ΕΦΑ
Α΄ Όροφος	Αίθουσα γραμματείας και πρωτοκόλλου, γραφείο τμηματάρχων, γραφείο αρχαιολόγων, γραφείο δ/νσης, αίθουσα εκπαιδευτικών προγραμμάτων, κουζίνα, WC (πλησίον γραφείου δ/νσης), διάδρομος (από το κλιμακοστάσιο έως το γραφείο δ/νσης), ανελκυστήρας
Β΄ Όροφος	Γραφείο ΕΦΑΠΑ
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
- Καθαρισμός (ξεσκόνισμα σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους - Καθαρισμός ανελκυστήρα	Καθημερινά
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου	Μία (1) φορά την εβδομάδα
β) ΟΙΚΙΑ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ (100 τ.μ.)	
Όροφος	Γραφεία ΕΦΑΠΑ, αποθήκη, WC, διάδρομος
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	

Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγ γάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών.		Μία (1) φορά την εβδομάδα
γ) ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ		
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Αποκομιδή των απορριμμάτων	Καθημερινά	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 06:00 π.μ. - 11:00 π.μ.		
B2. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΒΥΡΩΝΟΣ (174 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		
Ισόγειο	Τρία γραφεία, κουζίνα, WC	
Α΄ Όροφος	Δύο γραφεία, WC, διάδρομος	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Μία (1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών.	Μία (1) φορά το μήνα	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.		
Μετά το πέρας των εργασιών το προσωπικό θα επιστρέφει στο κτήριο της οδού Μακρυγιάννη για ενημέρωση και υπογραφή αποχώρησης.		
B3. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΘΡΑΣΥΛΛΟΥ (90 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		
Ισόγειο	Τρία γραφεία, WC	
Α΄ Όροφος	Δύο γραφεία, WC και κλιμακοστάσιο	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Μία (1) φορά την εβδομάδα	
Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών.	Μία (1) φορά το μήνα	
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.		
Μετά το πέρας των εργασιών το προσωπικό θα επιστρέφει στο κτήριο της οδού Μακρυγιάννη για ενημέρωση και υπογραφή αποχώρησης.		
B4. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΙΟΛΟΥ (450 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		

Ισόγειο	Τρία γραφεία
Ημιώροφος	Ένα γραφείο, 2 WC
Α΄ Όροφος	Έξι γραφεία, κουζίνα, 2 WC, διάδρομος, δύο κλιμακοστάσια, μπαλκόνια

Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός και σφουγγάρισμα δύο κλιμακοστασίων και μπαλκονιών	Δύο (2) φορές το μήνα
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.	
Μετά το πέρας των εργασιών το προσωπικό θα επιστρέφει στο κτήριο της οδού Μακρυγιάννη για ενημέρωση και υπογραφή αποχώρησης.	
B5. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΑΝΟΣ 8-10 (255 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ	
Υπόγειο	Διάδρομος
Ισόγειο	Δύο γραφείο, εργαστήριο συντήρησης, WC, κλιμακοστάσιο
Ημιώροφος	Τρεις χώροι, κουζίνα, WC
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου	Μία (1) φορά το μήνα
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.	
Μετά το πέρας των εργασιών το προσωπικό θα επιστρέφει στο κτήριο της οδού Μακρυγιάννη για ενημέρωση και υπογραφή αποχώρησης.	
B6. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΟΥΣΑΙΟΥ (245 τ.μ.)	
ΧΩΡΟΙ	
α) ΚΥΡΙΩΣ ΚΤΗΡΙΟ	
Ισόγειο	Δύο γραφεία, κουζίνα, 2 WC, διάδρομος
Α΄ Όροφος	Τέσσερα γραφεία, κουζίνα, 2 WC, διάδρομος
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	

Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου		Δύο (2) φορές το μήνα
β) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ		
Ισόγειο	Τρεις χώροι	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Μία (1) φορά το τρίμηνο

γ) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός της αυλής και του εξωτερικού κλιμακοστασίου και με χρήση ύδατος		Δύο (2) φορές το μήνα
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.		
Μετά το πέρας των εργασιών το προσωπικό θα επιστρέφει στο κτήριο της οδού Μακρυγιάννη για ενημέρωση και υπογραφή αποχώρησης.		
B7. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΛΙΔΟΝΗ 7 (450 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		
α) ΚΤΗΡΙΟ		
Ισόγειο	Έξι γραφεία, κουζίνα, WC, διάδρομος, κλιμακοστάσιο	
Πατάρι	Ένας ενιαίος χώρος γραφείων και σχεδιαστηρίων	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου		Μία (1) φορά το μήνα
β) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
Αυλή, 3 WC		
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των WC και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα

Καθαρισμός της αυλής και με χρήση ύδατος		Δύο (2) φορές το μήνα
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.		
B8. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΛΙΔΟΝΗ 10 (290 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		
Ισόγειο	Ένα γραφείο, εργαστήριο συντήρησης, ένας ενιαίος χώρος, κουζίνα, WC, κλιμακοστάσιο	
Πατάρι	Ένας ενιαίος χώρος	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του ισογείου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του παταριού - Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου		Μία (1) φορά το μήνα

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.		
B9. ΚΤΗΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΕΛΙΔΟΝΗ 12 (380 τ.μ.)		
ΧΩΡΟΙ		
α) ΚΤΗΡΙΟ		
Ισόγειο	Ένα γραφείο, χώρος εργαστηρίου, ένας ενιαίος χώρος, κλιμακοστάσιο	
Πατάρι	Ένας ενιαίος χώρος	
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) όλων των χώρων και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του παταριού - Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών. - Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) κλιμακοστασίου		Μία (1) φορά το μήνα
β) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
Αυλή, 2 WC, φυλάκιο		
Περιγραφή απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού		
Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των WC, του φυλακίου και αποκομιδή των απορριμμάτων από όλους τους χώρους		Τρεις (3) φορές την εβδομάδα

Καθαρισμός της αυλής και με χρήση ύδατος	Μία (1) φορά το μήνα
Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός προσωπικού καθαριότητας απασχόλησης ημερησίως είναι ένα (1) άτομο με ωράριο 11:30 π.μ. - 13:30 π.μ.	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
Α. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΤΗΡΙΩΝ (Μουσεία, γραφεία, αίθουσες, εργαστήρια, φυλάκια, εκδοτήρια, ιματιοθήκη, ιατρείο, εκκλησία, container)		
1	Καθαρισμός: σκούπισμα και σφουγγάρισμα με συχνή ανανέωση ύδατος	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
2	Αποκομιδή των απορριμμάτων	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
3	Απομάκρυνση πάσης φύσεως άχρηστου υλικού, ανακυκλώσιμου ή μη, όπως κούτες, υλικά συσκευασίας, μεταλλικά αντικείμενα κλπ. από γραφεία, καθώς και από όλους τους κοινόχρηστους χώρους (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο κλπ.)	Καθημερινά
4	Καθαρισμός υαλοπινάκων, παραθύρων και πρεβαζιών	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
5	Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, ερμαρίων, επίπλων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών αντικειμένων των χώρων (καλώδια, κανάλια διέλευσης καλωδίων, διακοσμητικά κλπ)	Μία (1) φορά την εβδομάδα
6	Καθαρισμός αρχειοθηκών φακέλων (απομάκρυνση φακέλων και καθαρισμός τους με τη σειρά, καθαρισμός ραφιών και επανατοποθέτηση φακέλων στην αρχική τους θέση)	Μία (1) φορά το χρόνο
7	Καθαρισμός σωμάτων θέρμανσης-ψύξης	Μία (1) φορά το μήνα
8	- Καθαρισμός φωτοτυπικών μηχανήματων και πύργων των Η/Υ με κατάλληλο καθαριστικό και στεγνό πανί τύπου Wettex. - Καθαρισμός οθονών Η/Υ με ειδικό καθαριστικό	Μία (1) φορά το μήνα
9	Καθαρισμός των πόμολων σε πόρτες και αρχειοθήκες και γύρω από αυτά, πόδια και μπράτσα καθισμάτων	Μία (1) φορά το μήνα
10	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (π.χ. εισροή όμβριων υδάτων, βλάβη κλπ.)	Έκτακτη ανάγκη
Β. ΤΟΥΑΛΕΤΣ ¹		
1	Καθαρισμός: σκούπισμα και σφουγγάρισμα	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
2	Αποκομιδή των απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας κάδων	Καθημερινά
3	Καθαρισμός νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς, βρυσών, σαπουνοθηκών, χαρτοθηκών, χειρολαβών θυρών, καθρεπτών	Καθημερινά
4	Καθαρισμός πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες	Καθημερινά
5	Καθαρισμός λεκάνης τουαλέτας (καθίσματος και σκεπάσματος)	Τουλάχιστον δύο (2) φορές την ημέρα
6	Πλύσιμο καλαθιών, καθαρισμός θηρών	Μία (1) φορά την εβδομάδα

¹ Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να γίνεται συχνός έλεγχος στους χώρους των τουαλετών ώστε να βρίσκονται πάντα σε άριστη κατάσταση

7	Τοποθέτηση αντισηπτικού, υγρού σαπουνιού, χειροπετσετών. Χαρτιού υγιείας	Ανάλογα με τις ανάγκες
Γ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ		
1	Πλύσιμο νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς	Καθημερινά
2	Καθαρισμός ψυγείων (εσωτερικά και εξωτερικά) και απόψυξη	Μία (1) φορά στο τρίμηνο
Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (είσοδοι, ανελκυστήρων, κλιμακοστασίων, διάδρομοι)		
1	Καθαρισμός : σκούπισμα και σφουγγάρισμα	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
2	Αποκομιδή των απορριμμάτων	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα
3	Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο-θήρα)	Καθημερινά
4	Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίου	Καθημερινά
Ε. Εξωτερικοί χώροι (Αυλές, υπαίθριοι χώροι, μπαλκόνια)		
1	Καθαρισμός : σκούπισμα και σφουγγάρισμα	Σύμφωνα με τον προηγούμενο πίνακα

Ειδικές υποχρεώσεις Αναδόχου:

1. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών καθαρισμού. Επίσης, πρέπει να είναι υγιές, ευπρεπές, πρόθυμο, ευγενικό και επιμελές και να φοράει διακριτική στολή κατά την εργασία του.
2. Τυχόν εργαζόμενοι που προέρχονται από τρίτες χώρες πρέπει να έχουν την προβλεπόμενη άδεια εργασίας.
3. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στους χώρους όπου θα εκτελεστεί η σύμβαση σύμφωνα με τους ανωτέρω πίνακες θα γνωστοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους του προσωπικού, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση τον/την υπάλληλό της που απουσιάζει, με παράλληλη ενημέρωση της ΕΦΑΠΑ. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει σχετική έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία που θα του υποδειχθεί.
4. Το προσωπικό πρέπει να φορά κατάλληλη στολή καθαριότητας, με τα διακριτικά του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα απασχολήσει στη σύμβαση δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών άριστης ποιότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τηρώντας τους κανόνες υγιείας και ασφάλειας των προσώπων και των περιουσιακών αγαθών του Δημοσίου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) συντονιστή, για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης της σύμβασης και την επικοινωνία με τα αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής τον οποίο θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να εποπτεύει και να προβαίνει στην διεξαγωγή εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων, βάσει ειδικά σχεδιασμένου προγράμματος, το οποίο πρέπει να συνάδει με τις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπλέον πρέπει να προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση τυχόν παρεκκλίσεων από τα ποιοτικά πρότυπα, που έχουν οριστεί με τη σύμβαση.

8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.

11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

12. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

13. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους και με αφορμή αυτήν, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της αναθέτουσας αρχής.

14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

15. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη ζημία ή τη βλάβη.

16. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτής.

17. Τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά και άλλα προϊόντα) και τα μηχανικά μέσα και τα εργαλεία θα παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τα εξής μηχανήματα για χρήση σύμφωνα με υποδείξεις της αναθέτουσας αρχής: μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσεως στεγνώσεως, πιεστικό μηχάνημα, μηχανή γυαλίσματος δαπέδων, σύστημα τηλεσκοπικού κονταριού με απιονισμένο νερό.

19. Τα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη σύμβαση θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», Α' 84).

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φροντίζει για την τοποθέτηση αναλώσιμων (χαρτί υγείας, σαπούνι πλύσης χεριών, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες), σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της αναθέτουσας αρχής.

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού των ετών 2025 για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ευθύνης της ΕΦΑΠΑ, (ΑΛΕ 2420204001, ειδικός φορέας 1022.204.00.000.00, σύμφωνα με την αριθμ. ΥΠΠΟ/528036/14.11.2025 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΔΦΞ46ΝΚΟΤ-ΤΟΛ, ΑΔΑΜ: 25REQ017933367).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9.

- Εκτιμώμενη αξία αρχικής σύμβασης σε ευρώ: (χωρίς ΦΠΑ) πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00 €)
- ΦΠΑ 24%: δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €)
- Συνολική αξία με ΦΠΑ 24%: εξήντα δύο χιλιάδες ευρώ (62.000,00 €)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΧΩΡΟΣ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΡΓΙΕΣ
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ								
ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ	8	3	24	14	8	2	16	3
ΑΚΡΟΠΟΛΗ	8	6	48	14	8	3	24	3
ΟΛΥΜΠΙΕΙΟ	8	1	8	14	8	1	8	3
ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	8	1	8	14	8	1	8	3
ΒΑΙΛΛΕΡ	8	3	24	12			0	0
ΣΥΝΟΛΟ								
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ								
ΑΡΧΑΙΑ ΑΓΟΡΑ	8	3	24	25	8	2	16	4
ΑΚΡΟΠΟΛΗ	8	6	48	25	8	3	24	4
ΟΛΥΜΠΙΕΙΟ	8	1	8	25	8	1	8	4
ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	8	1	8	25	8	1	8	4
ΒΑΙΛΛΕΡ	8	3	24	22			0	0
ΣΥΝΟΛΟ								

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2025: 12 ώρες μηνιαίως ήτοι 24 ώρες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Συμπληρώνεται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς)

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Ημερομηνία:

Email:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Πράξη: ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Α/Α		ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			%	ΠΟΣΟ	
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
				Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης..... Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση)., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

..... (διεύθυνση)., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε

ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη

συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής

προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «... »

προϋπολογισμού ευρώ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες

υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από

αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της

Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της). Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και

θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί

το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση). , ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
.....

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: « », συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων

τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»